

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Благовещенская средняя общеобразовательная школа № 1 имени
Петра Петровича Корягина» Благовещенского района Алтайского края

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МБОУ БСОШ №1 им. П.П.
Корягина

Протокол № 11
от «24» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ БСОШ №1 им.
П.П. Корягина О.И. Гермаш

Приказ № 46
от «25» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Благовещенская средняя
общеобразовательная школа №1
имени Петра Петровича Корягина»
Благовещенского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Благовещенская средняя общеобразовательная школа №1 имени Петра Петровича Корягина» разработано в соответствии со статьей 26 п.4 «Управление образовательной организацией» Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Благовещенская средняя общеобразовательная школа №1 имени Петра Петровича Корягина» Благовещенского района Алтайского края.

1.2. Управляющий Совет (далее - «Совет») Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Благовещенская средняя общеобразовательная школа №1 имени Петра Петровича Корягина» Благовещенского района Алтайского края (далее - «МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина») является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина, а также Регламентом Совета и иными локальными нормативными актами МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;
- изменение компетенции органов самоуправления Учреждения с учётом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.7. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина, особенностей его образовательной программы;
- обеспечение качества образовательных услуг;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина;
- содействие созданию в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина, сохранение и укрепления здоровья обучающихся;
- формирование общественного мнения о системе образования и МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

2. Компетенция Совета

- 2.1. Представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- 2.2. Согласовывает программу развития Школы и отчетов об её исполнении;
- 2.3. Участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Школы;
- 2.4. Участвует в оценке качества образования в условиях реализации Школой федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- 2.5. Обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Школе, инновационных программ);
- 2.6. Разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 2.7. Согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- 2.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- 2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;
- 2.10. Согласовывает расходование средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- 2.11. Вносит администрации Школы предложения в части:
 - материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств школы);
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3. Состав и порядок формирования Совета

- 3.1. Совет является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Школой.
- 3.2. Совет осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

3.3. Совет избирается сроком на три года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

3.4. Совет создается в составе 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников школы и обучающихся уровня среднего общего образования. Представитель учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем. Кооптированных членов в Совете 1 человек – директор Школы.

3.5. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать $\frac{1}{3}$ от общего числа членов Совета, при этом не менее $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данного Школы. Представителей обучающихся должно быть не менее чем по одному представителю от каждой из параллелей уровня среднего общего образования.

3.6. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в полугодие. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина, представителя Учредителя или члена Совета.

3.7. Члены Совета из числа работников МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина избираются общим собранием работников МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина.

3.8. В состав Совета входит один представитель учредителя МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.9. Директор МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

3.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина и настоящим Положением.

3.11. Член Совета МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.12. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь.

4.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета.

4.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.5. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя, по требованию директора МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

5.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания, повестка дня заседания, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина.