

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Благовещенская средняя общеобразовательная школа № 1 имени
Петра Петровича Корягина» Благовещенского района Алтайского края

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МБОУ БСОШ №1 им.

П.П. Корягина

Протокол № 13

от «15» 05 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ БСОШ №1 им.
П.П. Корягина О.И. Гермаш

Приказ № 73

от «15» 05 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве для педагогических работников
МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве для педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Благовещенская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Петра Петровича Корягина» Благовещенского района Алтайского края (далее - «Положение», «МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина»), определяет цели, задачи, формы и общий порядок организации осуществления наставничества для педагогических работников. Положение разработано в соответствии с Положением о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Алтайском крае, утвержденным приказом Министерства образования и науки Алтайского края «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования в Алтайском крае» от 27.04.2023г. № 27-П.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

наставничество — форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, подразумевает необходимость совместной деятельности наставляемого и наставника по планированию и коррекции персонализированной программы наставничества;

наставник - участник персонализированной программы наставничества, имеющий измеримые позитивные результаты профессиональной деятельности, готовый и способный организовать индивидуальную траекторию профессионального развития наставляемого на основе его профессиональных затруднений, обладающий опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого;

наставляемый - участник персонализированной программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения;

форма наставничества - способ реализации наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой программой наставничества, основной деятельностью и позицией участников;

персонализированная программа наставничества - краткосрочная (от трех месяцев до одного года, при необходимости может быть продлена) персонализированная программа, включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и поддержку его сильных сторон.

2. Цели, задачи, основные принципы наставничества

2.1. Цель наставничества - реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению в профессии педагогических работников, в отношении которых осуществляется наставничество.

2.2. Основные задачи наставничества:

содействовать созданию в МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогических работников;

содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

содействовать повышению правового и социально-профессионального статуса наставников, соблюдению гарантий профессиональных прав и свобод наставляемых;

способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества на институциональном и внеинституциональном уровнях.

2.3. Основными принципами наставничества являются:

принцип добровольности, соблюдения прав и свобод, равенства педагогов;

принцип индивидуализации и персонализации;

принцип вариативности форм и видов наставничества;

принцип системности и стратегической целостности.

3. Порядок организации осуществления наставничества

3.1. Порядок осуществления наставничества устанавливается приказом директора МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина, настоящим Положением.

3.2. Общее руководство и контроль за организацией и реализацией наставничества осуществляет директор МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина.

3.3. Наставник назначается приказом директора с его письменного согласия.

3.4. Реализация наставничества предусматривает:

разработку, утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию наставничества в МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина;

взаимодействие МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина в вопросах реализации наставничества с организациями, заинтересованными в наставничестве для педагогических работников МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина и способными осуществлять необходимую в устранении профессиональных затруднений наставляемого методическую поддержку;

осуществление МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина организационно-методического, информационно-методического, материально-технического обеспечения наставничества;

осуществление МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина оценки эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества, оценки результативности внедрения (применения) наставничества;

создание в МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина условий по координации и мониторингу реализации наставничества.

3.5. Внедрение (применение) наставничества для педагогических работников в МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина предполагает подбор и формирование наставнических пар или групп с составлением персонализированных программ наставничества для конкретных пар или групп.

4. Формы и виды наставничества

4.1. В отношении педагогических работников в МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина реализуются:

различные формы наставничества: «педагог - педагог», «руководитель образовательной организации - педагог», «работодатель - студент педагогического вуза/колледжа», «педагог вуза/колледжа - молодой педагог», «социальный партнер - педагог образовательной организации»;

различные виды наставничества: виртуальное (дистанционное) наставничество, наставничество в группе, краткосрочное или целеполагающее наставничество, реверсивное наставничество, ситуационное наставничество, скоростное консультационное наставничество, традиционное наставничество («один на один»).

4.2. Применение форм и видов наставничества определяется в зависимости от цели персонализированной программы наставничества, запроса наставляемого и имеющихся кадровых ресурсов.

5. Мотивирование реализации наставничества

5.1. Мотивирование реализации наставничества включает в себя материальные и нематериальные способы стимулирования.

5.1.1. Материальные способы стимулирования - выплаты стимулирующего характера, установленные работнику за реализацию наставничества локальными нормативными актами МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Нематериальные способы стимулирования определяются МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина самостоятельно, направлены на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг.

6. Завершение персонализированной программы наставничества

6.1. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в следующих случаях:

персонализированная программа наставничества реализована в полном объеме по результатам оценки эффективности ее реализации;

реализация персонализированной программы наставничества завершена по инициативе наставника и (или) наставляемого;

в иных случаях, предусмотренных Методическими рекомендациями для образовательных организаций.

7. Оценка эффективности и результативности реализации наставничества, персонализированных программ наставничества

- 7.1. МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина проводится мониторинг работы «наставник - наставляемый», оценка эффективности и результативности: реализации персонализированной программы наставничества, в том числе посредством проведения мониторинга работы «наставник- наставляемый»; внедрения (применения) наставничества в МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина
- 7.2. МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина вправе самостоятельно определять критерии и инструменты проведения мониторинга, оценки эффективности и результативности реализации персонализированной программы наставничества, внедрения (применения) наставничества в МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина.