

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Благовещенская средняя общеобразовательная школа № 1 имени
Петра Петровича Корягина» Благовещенского района Алтайского края

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МБОУ БСОШ №1 им. П.П.
Корягина

Протокол № 11
от «24» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ БСОШ №1 им.
П.П. Корягина О.И. Гермаш

Приказ № 46
от «25» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом школы.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Решения педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений на уровне школы и вводятся в действие приказом директора школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Цель и задачи педсовета.

2.1. Цель: выработка общих подходов к управлению школой, разработке и реализации стратегических документов, определение перспективных направлений функционирования и развития школы, освещение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.2. Задачи:

- определение путей повышения эффективности и дифференциации учебно-воспитательного процесса; содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года (при необходимости); направлений и способов совершенствования воспитательной работы в школе.

- осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений педагогики и психологии, передовой практики в области общего образования; контроля за выполнением положений Устава школы и других локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность школы; обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- утверждение комплексного плана учебно-воспитательной работы школы на учебный год; образовательной программы школы и отдельных компонентов этой программы; Программы развития школы; индивидуальных учебных планов; отчета о результатах самообследования; локальных актов школы;

- принятие решений о проведении самообследования, поддержке опытно-экспериментальной и инновационной работы педагогических работников и школы; формах и сроках проведения промежуточной аттестации; допуске учащихся к государственной

итоговой аттестации, в том числе в форме государственных выпускных экзаменов для обучающихся с ОВЗ; переводе, в том числе условном, учащихся в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании; награждении учащихся грамотами, похвальными листами, медалями за особые успехи в учении; исключении учащихся из школы;

- определение кандидатур педагогических работников школы для представления к награждению отраслевыми, государственными и иными наградами, очередности на получение санаторно-курортного оздоровления, на участие в профессиональных конкурсах, проводимых ведомственными органами управления образованием.

3. Функции педагогического совета.

Управленческие функции:

- *Законодательные*: выражаются в коллективных решениях, принимаемых открытым голосованием и обязательных к исполнению каждым работником (принятие рекомендаций органов образования: решений, касающихся выполнения государственных и региональных программ и учебных планов; осуществление всеобщего, допуска к аттестации, перевода, награждения; аттестации педагогических работников и др.).

- *Совещательные*: обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций.

- *Обобщающе-диагностические*: проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований.

- *Планово-прогностические*: обсуждение перспектив развития школы, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

- *Экспертно-контролирующие*: заслушивание отчетов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников о выполнении учителями и учащимися Устава школы, единых требований к учащимся, о работе с родителями.

- *Корректирующие*: внесение изменений и поправок в образовательную программу и планы работы школы в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа.

Методические функции:

- *Информационное направление*: сообщение о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропаганда передового опыта.

- *Обобщающе-аналитическое направление*: анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности учащихся, обобщение и анализ педагогического опыта.

- *Развивающее направление*: развитие педагогического мастерства, овладение формами, методами и приемами обучения, дающими наибольший эффект, использование опыта педагогов-новаторов, передовых школ, применение прогрессивных образовательных технологий.

- *Обучающее направление*: это, прежде всего повышение квалификации педагогических работников путем различных форм передачи знаний, умений, навыков, педагогического мастерства.

- *Активизирующее направление*: активизация усилий педагогического коллектива, всех звеньев методической службы: научно-методического совета, проблемных групп педагогического совета, предметных методических объединений, методического кабинета и работы каждого учителя по реализации индивидуального плана профессионального развития.

Воспитательные функции:

- *Формирование индивидуальности*: помощь в обогащении и раскрытии индивидуальности каждого учителя во всем ее богатстве и многообразии.

- Воспитание коллектива происходит в процессе подготовки заседаний педагогических советов, к чему привлекаются все учителя, обсуждения вопросов и принятия решений, а также в исполнении принятых решений. Коллективная работа воспитывает сознательную внутреннюю дисциплину учителей, организованность, ответственность, способность к планомерной деятельности.

- *Формирование мотивации*: выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, разработка единых требований к действиям коллег.

Социально-педагогические функции:

- в коммуникации, связи педагогического коллектива с родителями, учениками, с педагогическими коллективами других школ;

- в координации и интеграции усилий всех субъектов воспитания: школы, семьи, общественных организаций;

- согласовании, установлении целесообразных связей, последовательности действий;

- социальной защите детей и учительских коллективов, выполнении правовых норм по отношению к участникам педагогического процесса (здоровых условий работы и учебы, питания, социального обеспечения, приема и увольнения и т. д.).

4. Организация деятельности.

4.1. Постоянный состав педсовета: администрация школы, педагогические работники, работники служб и БИЦ.

4.2. Расширенный состав педсовета может включать представителей учебно-вспомогательного персонала (в зависимости от обсуждаемых вопросов), медицинского работника, приглашенных представителей общественных организаций, образовательных и иных учреждений, членов общешкольного и родительских комитетов, Управляющего совета, органов ученического самоуправления, обучающихся и их законных представителей.

4.3. Работой педсовета руководит председатель, избираемый на 1 заседании каждого учебного года.

4.4. Из состава педсовета также выбирается секретарь, ведущий протоколы заседаний на общественных началах.

4.5. Педсовет созывается председателем в соответствии с планом или по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.6. Внеочередные заседания педсовета проводятся по мере необходимости.

4.7. Решения педсовета принимаются большинством голосов при условии присутствия на заседании не менее двух третей его членов.

4.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

4.9. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор школы или ответственные лица, указанные в решении.

4.10. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.11. Время, место и повестка очередного заседания педсовета сообщаются членам педсовета секретарем.

4.12. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно - профессиональными объединениями или творческими группами педагогов, выполняющими на период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

5. Документация и отчетность.

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. В протоколе фиксируется повестка заседания, ход обсуждения вопросов с предложениями и замечаниями, решения педсовета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 5.4. Протоколы подписываются секретарем и председателем педсовета.
- 5.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется печатью с подписью директора.
- 5.6. Книга протоколов заседаний хранятся в делопроизводстве школы.