

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Благовещенская средняя общеобразовательная школа № 1 имени
Петра Петровича Корягина»
Благовещенского района
Алтайского края

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета МБОУ БСОШ №1 им.
П.П. Корягина
Протокол № 5
от 05 октября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ БСОШ №1
им. П.П. Корягина

Приказ № 160/1
от «06» 10 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления
обучающихся по образовательным
программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования
МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством образовательных отношений, их возникновения, изменения и прекращения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Благовещенская средняя общеобразовательная школа №1 имени Петра Петровича Корягина» Благовещенского района Алтайского края (далее - МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина).

1.2. Положение определяет порядок:

- приема детей в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина;
- перевода обучающихся из МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина в другую образовательную организацию;

- отчисления обучающихся из МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина;

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 года «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае»;

- Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 19.09.2017 № 1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа управления Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района от 28 сентября 2020 г. № 214/1 «О внесении изменений в приказ управления Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района от 21.08.2015 № 238/1 «Об утверждении Положения о порядке, отчисления и исключения обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Благовещенского района»;

- Устава МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина.

2. Порядок приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- 2.2.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.
- 2.3.** Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется для всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
- 2.4.** МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт управления Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района, о закреплении образовательных организаций за соответствующими территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.5.** Получение начального общего образования в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района вправе разрешить прием детей в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.6.** В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина детям:
- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
 - указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";
 - сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
 - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
 - указанным в статье 28 Федерального Закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации, по месту жительства их семей»;
 - проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если их братья и (или) сестры обучаются в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина.
- 2.7.** Прием на обучение в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, указанным в пункте 2.6.
- 2.8.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа)

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- 2.9.** Прием в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.10.** В приеме в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района.
- 2.11.** С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4 Положения;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.12.** Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.6, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.13.** Директор МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.14.** Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.15.** Если МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.6, а также проживающих на закрепленной территории, то можно осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.16.** Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в школе классов профильного обучения.
- 2.17.** Индивидуальный отбор в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина для получения среднего общего образования для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах).
- 2.18.** Порядок при организации индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения регламентируется Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина для получения среднего общего образования в профильных классах
- 2.19.** При приеме на обучение МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.23. МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.25. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- 2.27.** При посещении МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 2.24, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.28.** При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 2.29.** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.30.** Требовать представление других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.31.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.32.** МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.33.** Директор МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13.
- 2.34.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок и основания перевода обучающихся

- 3.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета школы. Перевод обучающихся утверждается приказом директора школы.
- 3.2.** Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной аттестации обучающихся. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или

нескольким предметам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение определенного промежутка времени следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

- 3.3.** Обучающиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии) или продолжают обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.4.** Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.
- 3.5.** Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри школы осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах и с согласия обучающегося и оформляется приказом директора школы.
- 3.6.** Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом директора школы.
- 3.7.** Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора школы.
- 3.8.** Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.9.** Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей). В письменном заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 3.10.** На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иную общеобразовательную организацию в трехдневный срок издается распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося с указанием принимающей организации. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.
- 3.11.** При переводе обучающегося из школы ему и/или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации: личное дело обучающегося; документы, содержащие

информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица); аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).

4. Порядок приема учащихся в 1 - 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

- 4.1.** Прием учащихся на уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в разделе 2 настоящего Положения и в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.2.** Для зачисления учащихся в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют: личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица); аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, ранее завершивших основное общее образование).
- 4.3.** Зачисление обучающегося в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина в порядке перевода оформляется распорядительным актом (приказом) директора школы (уполномоченного им лица) в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов (указанных в разделе 2 настоящего Положения) с указанием даты о зачисления и класса.
- 4.4.** При зачислении обучающегося в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) школа письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о зачислении в школу.
- 4.5.** Ответственность за продолжение образования ребенка в целом возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 4.6.** В алфавитную книгу сведения о зачисленном обучающемся вносятся в течение 2 рабочих дней после издания распорядительного акта директора школы.

5. Порядок отчисления обучающихся

- 5.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из школы в связи с:
 - получением образования (завершением обучения – основного общего и среднего общего образования);
 - переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы;
 - по инициативе МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ее ликвидации;
 - переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей).
- 5.2.** Приказ о выбытии обучающегося из МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина издаётся в 3-хдневный срок на основании заявления родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося. В личном деле обучающегося в графе о выбытии указывается номер распорядительного акта (приказа) о выбытии, запись заверяется подписью директора школы и печатью.

- 5.3. Личное дело обучающегося выдаётся родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера распорядительного акта (приказа). МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина осуществляет контроль явки обучающегося на новое место учёбы.
 - 5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из школы как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.4 части 3 статьи 43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
 - 5.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни обучающихся, каникул.
 - 5.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также его нормальное функционирование.
 - 5.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
 - 5.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
 - 5.9. МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района.
 - 5.10. Управление Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
 - 5.11. Отчисление обучающегося из МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина оформляется приказом директора.
- 6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении обучающихся**
- 6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с нормативными правовыми актами на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
 - 6.2. В случае отказа гражданам в приёме в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные

представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в управление Администрации по образованию и делам молодежи Благовещенского района.