

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Благовещенская средняя общеобразовательная школа №1  
имени Петра Петровича Корягина»  
Благовещенского района Алтайского края

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета МБОУ БСОШ №1 им.  
П.П. Корягина  
Протокол № 9  
от 22 04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ БСОШ №1  
им. П.П. Корягина  
(О.И. Реймер)  
Приказ № 64  
от 22 04 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке**  
**текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации**  
**обучающихся**  
**(в новой редакции)**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ БСОШ №1 им. П.П.Корягина (далее – Положение) разработано в соответствии

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 05.03.2004 № 1089;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1015.

**1.2.** Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ БСОШ №1 им. П.П.Корягина (далее «Школа»), их перевод в следующий класс по итогам освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования текущего учебного года.

**1.3.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**1.4.** Образовательные достижения учащихся подлежат в обязательном порядке текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по учебным предметам учебного плана (индивидуального учебного плана).

**1.5.** Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

**1.6.** Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений Школы.

### **1. Текущий контроль успеваемости учащихся**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой учебного предмета в целях:

- определения степени освоения образовательной программы;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям государственных образовательных стандартов.

Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем в соответствии с авторской программой и образовательной программой школы.

**2.2.** Предметом текущего контроля успеваемости обучающихся является оценка достижения учащимися предметных (знаний, умений, навыков) и метапредметных результатов обучения.

**2.3.** Формами текущего контроля являются устный ответ, контрольная работа, самостоятельная работа, тестирование, сочинение, изложение, диктант, диктант с грамматическим заданием, зачет, письменные работы практической части программы по

предмету (лабораторные, практические), домашние работы. Данные виды работ оцениваются по 4-бальной шкале в соответствии с критериями оценивания. Приложение 1.

В зависимости от особенностей учебного предмета, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные и письменные виды работ контрольного, практического и творческого характера.

Перечень, содержание и порядок работ контрольного, практического и творческого характера, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется тематическим планированием уроков рабочей программы учебного предмета, курса составляется на учебный год.

Оформление результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем- предметником до сведения обучающихся.

Выполнение работ контрольного, практического и творческого характера, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей) является обязательным для всех обучающихся.

**2.4.** Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по балльной шкале, посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования.

**2.5.** Во 2–11-ых классах текущий контроль осуществляется в виде отметок по 4-бальной шкале оценивания («2», «3», «4», «5»). Не осуществляется по курсам, в том числе по курсам внеурочной деятельности. При безотметочном оценивании курса учителем используется краткая характеристика процесса и результатов учебного труда ученика («словесная оценка») и самооценка ученика.

**2.6.** Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

### **3. Промежуточная аттестация**

**3.1.** Промежуточная аттестация обучающихся - это совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года.

**3.2.** Промежуточная аттестация проводится с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина

**3.3.** Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**3.4.** Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования и проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических работ контрольного характера.

**3.5.** Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется в форме итоговых контрольных работ в соответствии с УМК.

**3.6.** Формы промежуточной аттестации во 2-11 классах: четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация и годовая промежуточная аттестация.

**3.7.** Механизм осуществления четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации по учебным предметам представляет собой среднее взвешенное результатов текущего контроля. Округление результата проводится по правилам математического округления.

**3.8.** Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций. Округление результата проводится по правилам математического округления.

**3.6.** Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

**3.7.** Промежуточная аттестация по курсам (части формируемой участниками образовательных отношений) осуществляется по итогам года: итоговые работы по результатам освоения курсов (проекта, теста и т.д.). Формы промежуточной аттестации курсов – зачёт (незачёт). Курс считается освоенным, если ученик выполнил итоговую работу (совокупность работ) по курсу в полном объеме. Промежуточная аттестация учащихся в рамках внеурочной деятельности предусматривает фиксацию уровня результатов внеурочной деятельности школьников по итогам года в портфолио.

**3.8.** Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска учащегося к государственной итоговой аттестации.

**3.9.** Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

**4.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержания основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

**4.2.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**4.3.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**4.4.** Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

**4.5.** В Школе не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

**4.6.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**4.7.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

#### **5. Промежуточная аттестация экстернов**

**5.1.** Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, в заочной форме обучения вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

**5.2.** Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

**5.3.** Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

**5.4.** Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

**5.5.** По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

**5.6.** Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, до ее проведения;
- предметной комиссией, персональный состав которой определяется администрацией.

Предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

**5.7.** Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

**5.8.** Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**5.9.** На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

**5.10.** В том случае, если неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в установленные администрацией школы сроки.

**5.11.** Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

## **6. Система оценивания учебных предметов**

**6.1.** Назначение отметки:

- отметка является результатом процесса оценивания, условно формальное или знаковое выражение оценки учебных достижений;
- отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем (законным представителем).

**6.2.** Принципы выставления отметки:

**6.2.1.** Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности учащихся.

**6.2.2.** Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях учащихся.

**6.2.3.** Своевременность:

- отметка за устную работу выставляется в день получения отметки;
- отметка за письменную работу выставляется не позднее 7 календарных дней после проведения работы.

**6.2.4.** Критерии и нормы оценивания регулирует Положение о системе оценивания образовательных результатов обучающихся в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Корягина

**6.3.** В Школе принята бальная шкала отметок (2,3,4,5).

**6.4.** Отметка за учебную четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, определяется как средневзвешенная и выставляется в классный (электронный) журнал.

**6.4.1.** Перевод баллов в традиционную оценку осуществляется по шкале: баллы-оценка:

- 2,5 - 3,49 - «3»;
- 3,5 - 4,49 - «4»;
- 4,50 - 5 - «5».

**6.4.2.** Для объективности получения четвертной (полугодовой) отметки отметкам за различные виды работ присваиваются коэффициенты (вес отметки), определенные Положением о средневзвешенной системе оценки образовательных результатов обучающихся в МБОУ БСОШ №1 им.П.П.Коргина

**6.4.3.** Присвоение коэффициента отметке, выставляемой в электронном журнале, обязательно.

**6.5.** Ответственность за изучение пропущенного учащимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель – предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

**7.1.** Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Педагогического совета Школы, учащихся, родителей, администрации школы.

**7.2.** Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом директора школы.

**7.3.** Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.