

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Благовещенская средняя общеобразовательная школа № 1 имени
Петра Петровича Корягина» Благовещенского района Алтайского края

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МБОУ БСОШ №1 им.

П.П. Корягина

Протокол № 1

от 29 08 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом МБОУ
БСОШ №1 им. П.П.

Корягина

Протокол № 2

От 30 08 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ БСОШ №1 им.

П.П. Корягина

(О.И. Гермаш)

Приказ № 116

от «31» 08 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации функционирования официального сайта МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина в сети Интернет (далее – Сайт).

1.2. Сайт создан в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени: <https://blgschool1ppk.gosuslugi.ru>.

1.4. Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на Сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации: Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года №24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом № 152 - ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных" с изменениями на 14 июля 2022 года, других нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края, Благовещенского района, регламентирующих деятельность образовательных организаций, а также Уставом МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина.

1.5. Размещаемая на Сайте информация должна соответствовать целям и задачам Сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии. Сведения о МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина на Сайте обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

1.6. Не допускается размещение на Сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат организации, осуществляющей образовательную деятельность, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ (при наличии).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Цели создания Сайта:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Задачи официального сайта:

- формирование целостного позитивного имиджа организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся общеобразовательной организации.

3. РАЗМЕЩЕНИЕ САЙТА

3.1. Хостинг (услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет) обеспечивает: размещение сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации; отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания; круглосуточный и бесперебойный доступ к Сайту; ежедневное резервное копирование Сайта; техническую поддержку специалистов.

3.2. При создании официального сайта или смене его адреса организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 10 дней уведомляет об этом орган, осуществляющий управление образованием, официальным письмом.

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

4.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Состав и структура тематических рубрик (разделов) Сайта могут дорабатываться с учетом предложений структурных подразделений, Управляющего совета, Совета министров Школьной республики и на основании соответствующих решений директора МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина.

4.2. Информационный ресурс сайта школы является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть

размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Алтайского края, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона, содержит ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации.

4.4. На Сайте предусмотрено наличие версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защита от спама.

4.5. На официальном сайте школы не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

4.6. Для размещения информации на сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта.

4.7. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпункте 4.9. информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.8. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;

- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации».

В целях реализации в 2021 - 2023 годах в Алтайском крае федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование", повышения охвата обучающихся программами основного общего и дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей с использованием современного оборудования в специальном разделе размещен подраздел «Точка роста».

4.10. Информационное наполнение подразделов специального раздела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.11. На Сайте размещаются новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организованы формы обратной связи с посетителями сайта, размещаются приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и другая информация, относящаяся к деятельности организации и системе образования.

4.12. В качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности организации гражданам-потребителям образовательных услуг могут быть предоставлены следующие данные:

- о наличии и составе органов общественно-государственного управления образовательной организацией (управляющий совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях, составе, график проведения заседаний, контактная информация (ссылка на сайт (страницу) в сети Интернет, телефон секретаря);
- о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива других коллегиальных органов образовательной организации, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
- об организации внеучебной деятельности обучающихся (экскурсии, походы и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
- о мероприятиях, проводимых в образовательной организации во внеучебное время (работа кружков, секций, клубов и т.д.);
- перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленных уровнях);
- обезличенная информация о результатах прохождения обучающимися итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации (с указанием доли обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию, набравших максимально возможное количество баллов и т.д.);
- о сроках, местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также информация о результатах участия обучающихся образовательной организации в данных мероприятиях;
- о проведении в образовательной организации праздничных мероприятий;
- телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.

4.13. Пользователю официального сайта школы предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

4.14. На официальном сайте школы размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 88002000122.

4.15. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором образовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом № Э8-ФЗ от 13.03.2006 года «О рекламе» и специальными договорами.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора общеобразовательной организации.

5.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и могут быть возложены на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, или на третье лицо по письменному договору.

5.3. Ответственный за информационное наполнение Сайта обеспечивает: размещение, изменение, удаление информации, представляемой структурными подразделениями;

размещение информации о текущей деятельности МБОУ БСОШ №1 им. П.П. Корягина в режиме оперативного информирования в разделе Сайта «Новости» не реже 1 раза в неделю;

контроль представления информации по направлениям деятельности образовательной организации для размещения на Сайте;

подготовку информационных отчетов по своей работе над Сайтом.

5.4. Работники, организующие и контролирующие деятельность образовательной организации по направлениям:

обеспечивают своевременную подготовку и представление информации для размещения на сайте;

несут ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное представление информации, соблюдение требований по защите персональных данных и авторского права;

организуют ежемесячный мониторинг актуальности информации на Сайте, относящейся к направлению деятельности, и представление предложений по удалению или изменению информации, размещенной на Сайте;

при необходимости редактируют подготовленную исполнителями для размещения на Сайте информацию, проводят работу по устранению стилистических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.

5.5. Иные, необходимые или не учтенные настоящим Положением обязанности, могут быть прописаны в приказе директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, или определены техническим заданием Договора школы с третьим лицом.

5.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 4 данного Положения о сайте школы, а также за нарушение сроков обновления информации.

5.7. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Информация для размещения на Сайте направляется ответственному за информационное наполнение Сайта в электронной версии (по адресу электронной почты, на электронном носителе или в определенном разделе сетевого диска) с указанием раздела (подраздела) Сайта, в который необходимо ее разместить.

В случае удаления информации с Сайта направляется ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь и в каком разделе (подразделе) Сайта она размещена.

В случае изменения информации на Сайте направляется ее описание, позволяющее определить, о какой информации идет речь и в каком разделе (подразделе) Сайта она размещена, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению на Сайте взамен изменяемой.

В информационном сообщении ответственный за информационное наполнение Сайта уведомляется о сотруднике, подготовившем информацию, изменения в информацию или определившем ее удаление.

6.2. Общеобразовательная организация обновляет сведения, указанные в пункте 4 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6.3. Информация размещается на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.4. Все страницы официального сайта, содержащие сведения; указанные в подпункте 4.9. должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6.5. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

6.6. Информационные материалы, направленные для размещения на Сайте, хранятся ответственным за информационное наполнение Сайта в течение одного года.

6.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

7.1. Вся информация, размещенная на Сайте, доступна для всех пользователей, если иное не установлено пунктом 7.3 настоящего Положения.

7.2. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

7.3. В целях размещения документов, адресатами которых являются определенные группы пользователей, могут быть созданы разделы Сайта для ограниченного пользования.